

«БЕКІТЕМІН»
«Ғ. Мүсірепов атындағы қазақ мемлекеттік
академиялық балалар мен жасөспірімдер
театры» РМҚК директоры
Т.Есеналиев
«09» қазан 2026 жыл



«Ғ. Мүсірепов атындағы қазақ мемлекеттік академиялық балалар мен жасөспірімдер театры» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже «Ғ. Мүсірепов атындағы қазақ мемлекеттік академиялық балалар мен жасөспірімдер театры» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының (бұдан әрі – Кәсіпорын) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің (бұдан әрі – Комплаенс-қызмет) құқықтық мәртебесін, мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын, құқықтары мен жауапкершілігін анықтайды.

1.2. Комплаенс-қызмет Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз ететін, сондай-ақ Кәсіпорын қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу және оларды болдырмау жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуын бақылайтын тәуелсіз құрылымдық бөлімше (немесе уәкілетті тұлға) болып табылады.

1.3. Комплаенс-қызмет өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Кәсіпорынның Жарғысын және осы Ережені басшылыққа алады.

1.4. Комплаенс-қызмет Кәсіпорын директорына тікелей есеп береді және оның Кәсіпорынның өзге де құрылымдық бөлімшелері мен лауазымды тұлғаларынан тәуелсіздігі толық қамтамасыз етіледі.

2. Комплаенс-қызметтің мақсаттары мен міндеттері

2.1. Комплаенс-қызметтің негізгі мақсаты Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау мәдениетін қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және Театрдың іскерлік пен шығармашылық беделін қорғау болып табылады.

2.2. Комплаенс-қызметтің негізгі міндеттері:

- Кәсіпорын қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі саясатты қалыптастыру және іске асыру;

- Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, бағалау және оларды барынша азайту;
- Кәсіпорын қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, корпоративтік әдеп пен мінез-құлық қағидаларын сақтауын қамтамасыз ету;
- Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасында мүдделер қақтығысын реттеу және оның алдын алу.

3. Ішкі кодекстер мен нормативтік құжаттарды қолдану

3.1. Комплаенс-қызмет өз жұмысында және бақылау процесінде Кәсіпорынның мынадай бекітілген ішкі кодекстері мен құжаттарының орындалуын негізге алады:

- «Ғ. Мүсірепов атындағы қазақ мемлекеттік академиялық балалар мен жасөспірімдер театры» РМҚК-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;
- «Ғ. Мүсірепов атындағы қазақ мемлекеттік академиялық балалар мен жасөспірімдер театры» РМҚК-ның Іскерлік және корпоративтік әдеп кодексі;
- «Ғ. Мүсірепов атындағы қазақ мемлекеттік академиялық балалар мен жасөспірімдер театры» РМҚК-дағы Мүдделер қақтығысын анықтау және шешу қағидалары.

3.2. Комплаенс-қызмет осы ішкі кодекстер мен саясаттардың ережелерін Театрдың барлық қызметкерлеріне (әкімшілік, шығармашылық және техникалық құрам) таныстыруды және олардың мүлтіксіз сақталуын қадағалайды.

4. Мемлекеттік сатып алу және билеттерді сату процестерін бақылаудың ерекше тәртібі

4.1. Мемлекеттік сатып алу саласындағы бақылау:

- Комплаенс-қызмет мемлекеттік сатып алуды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне тұрақты мониторинг жүргізеді;
- Сатып алу шарттарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы ерекше тармақтардың (комплаенс-ескертпелердің) болуын және әлеуетті өнім берушілердің оларды сақтауын бақылайды;
- Мемлекеттік сатып алу кезінде бір көзден алу тәсілімен жасалатын шарттардың негізділігін және мүдделер қақтығысының (жақын туыстық байланыстар, үлестес тұлғалар) болмауын тексереді.

4.2. Билеттерді сату және тарату саласындағы бақылау:

- Театр билеттерін (соның ішінде электрондық және қағаз түріндегі билеттерді) сату, брондау және қайтару процестерінің ашықтығын қадағалайды;
- Билеттерді кассадан тыс заңсыз сату, қолдан бағасын өсіру (алыпсатарлық) немесе ұйымдасқан топтарға негізсіз жеңілдіктер беру тәуекелдерін анықтау үшін сату жүйесіне талдау жасайды;

- Театрдың қайырымдылық, шақыру және тегін (контрамарка) билеттерін тарату тәртібінің бекітілген ішкі ережелерге сәйкестігін және олардың мақсатты пайдаланылуын бақылайды.

5. Комплаенс-қызметтің негізгі функциялары

Оған жүктелген міндеттерді орындау үшін Комплаенс-қызмет мынадай функцияларды жүзеге асырады:

5.1. Тәуекелдерді талдау:

- Кәсіпорынның барлық қызмет салаларында (соның ішінде репертуарлық саясатты қаржыландыру, кастинг процестері, кадрларды іріктеу, демеушілік және қайырымдылық көмектерді қабылдау) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізеді.

5.2. Түсіндіру және оқыту жұмыстары:

- Кәсіпорын қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері, Іскерлік және корпоративтік әдеп кодексінің талаптары бойынша оқыту семинарларын, тренингтер мен нұскамаларды ұйымдастырады.

5.3. Тексеру және хабарламаларды қабылдау:

- Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық фактілері, мүдделер қақтығысы немесе Әдеп кодексін бұзушылықтар туралы келіп түскен хабарламаларды (соның ішінде «сенім телефоны» немесе жедел желі арқылы) қабылдауды және қарауды ұйымдастырады;
- Кәсіпорын директорының тапсырмасы бойынша немесе өз бастамасымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын бұзу фактілері бойынша қызметтік тексерулер жүргізеді.

5.4. Мониторинг және есептілік:

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарының орындалу барысына тұрақты мониторинг жүргізеді;
- Атқарылған жұмыстардың нәтижелері бойынша Кәсіпорын директорына тоқсандық және жылдық есептер дайындайды және ұсынады.

6. Комплаенс-қызметтің құқықтары мен міндеттері

6.1. Комплаенс-қызметтің мынадай құқықтары бар:

- Кәсіпорынның барлық құрылымдық бөлімшелерінен қажетті құжаттарды (соның ішінде мемлекеттік сатып алу порталынан үзінділер мен билеттік жүйенің есептерін), материалдарды және ақпаратты сұрату және алу;
- Өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Кәсіпорын қызметкерлерінен жазбаша және ауызша түсініктемелер талап ету;

- Кәсіпорын директорына сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудыратын процестерді немесе бұйрықтардың қолданылуын тоқтата тұру туралы ұсыныстар енгізу.

6.2. Комплаенс-қызмет міндетті:

- Өз қызметін жүзеге асыру кезінде ҚР заңнамасының және Кәсіпорынның ішкі кодекстерінің талаптарын қатаң сақтауға;
- Қызметтік тексерулер жүргізу кезінде объективтілікті, бейтараптылықты және құпиялылықты қамтамасыз етуге;
- Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері анықталған жағдайда бұл туралы Кәсіпорын директорына және құзыретті мемлекеттік органдарға дереу хабарлауға.

7. Мүдделер қақтығысын реттеу

7.1. Комплаенс-қызмет Мүдделер қақтығысын анықтау және шешу қағидаларына сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерінің жеке мүдделері Кәсіпорынның мақсаттары мен міндеттеріне қайшы келетін жағдайларды анықтау бойынша тұрақты жұмыс жүргізеді.

7.2. Кәсіпорынның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері туындаған немесе туындауы мүмкін мүдделер қақтығысы (әсіресе мемлекеттік сатып алу комиссиясының мүшелері мен билет шаруашылығына жауапты тұлғалар) туралы Комплаенс-қызметке немесе тікелей Кәсіпорын директорына жазбаша түрде хабарлауға міндетті.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Осы Ереже Кәсіпорын директорының бұйрығымен бекітілген күннен бастап күшіне енеді.

8.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының өзгеруіне немесе Кәсіпорын директорының шешіміне байланысты Кәсіпорын директорының бұйрығымен енгізіледі.