



«БЕКІТЕМІН»

«Ғ. Мүсірепов атындағы қазақ мемлекеттік академиялық балалар мен жасөспірімдер театры» РМҚК директоры

Т.Есеналиев

«05» қаңтар 2023 ж.

Ғ.Мүсірепов атындағы қазақ мемлекеттік академиялық балалар мен жасөспірімдер театрының билеттерді дайындау мен өткізу туралы қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы кәсіпорындағы билеттерді дайындау мен өткізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мәдениет туралы" 2006 жылғы 15 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабының 35-8) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2021 жылғы 19 наурыздағы № 77 бұйрығына сәйкес әзірленді.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар қолданылады:

1) билет кітапшасы – тапсырыс беруші (кәсіпорын) әзірлеген үлгілер мен техникалық ерекшелікке сәйкес типографиялық тәсілмен ғана дайындалған және кітапқа түптелген қатаң есептегі билет бланкілері;

2) дистрибьютор – азаматтық заңнама шеңберінде жасалған шарттар негізінде кәсіпорын билеттерін сатуды жүзеге асыратын уәкілетті жеке және/немесе заңды тұлғалар;

3) термобилет – типографиялық тәсілмен дайындалған қағаз тасығыштағы арнайы бланк түріндегі қатаң есептегі құжат;

4) фонограмма – орындаушылықтардың немесе өзге де дыбыстардың дыбыстық жазбасы, сондай-ақ дыбыстау-бейнелеу туындысына енгізілген жазбаны қоспағанда, дыбыстарды кез келген нысанда беру.

2-тарау. Кәсіпорындағы билеттерді дайындау тәртібі

3. Кәсіпорында билеттердің мынадай түрлерін дайындау жүзеге асырылады:

1) қағаз жеткізгіштегі билет;

2) термобилет;

3) электрондық билет.

4. Билеттер мынадай негізгі ақпаратты құрайды:

- 1) іс-шараны өткізу күні мен уақыты;
- 2) билет бағасы;
- 3) көрермен залындағы сектор (болған жағдайда), қатар мен орын;
- 4) құрылтай құжатына сәйкес мәдениет ұйымының атауы (толық немесе қысқартылған);
- 5) мәдениет ұйымының заңды мекенжайы;
- 6) колдау қызметінің байланыс деректері (электрондық билеттер үшін);
- 7) айырықша белгілер: қағаз жеткізгіштегі билеттерде – алты таңбалы сериялық нөмір (алфавиттік тәртіпке сәйкес екі бас әріппен белгіленген), реттік нөмір, термобилеттерде – жеті таңбалы сериялық нөмір (алфавиттік тәртіпке сәйкес екі бас әріппен белгіленген), реттік нөмір, электрондық билеттерде – штрих-код және/немесе QR код.

Билеттердің сериялық және реттік нөмірлері кәсіпорынмен белгіленеді.

5. Осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген ақпарат қағаз жеткізгіштегі билеттерге – арнайы мөртабандармен немесе типографилық баспа тәсілдерімен, термобилеттерге – шаблонға типографилық баспа тәсілдерімен енгізіледі.

6. Қағаз жеткізгіштегі билеттің беткі және артқы жақтары болады. Билеттің беткі жағы үш бөлікке бөлінген (түбіртек, орталық бөлік және бақылау), оның екеуі (түбіртек және бақылау) үзбелі болып табылады.

7. Қағаз жеткізгіштегі билет түбіртегінің беткі жағы осы Қағидалардың 4-тармағының 9) тармақшасында көрсетілген ақпаратты қамтиды.

8. Қағаз жеткізгіштегі билеттің орталық бөлігінің беткі жағы осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген ақпаратты қамтиды.

Билеттің түбіртегі мен орталық бөлігінің беткі жағындағы сериялық нөмірі мен сериясы бірдей болып табылады.

9. Қағаз жеткізгіштегі билеттің бақылау бөлігінің беткі жағы "Бақылау" деген сөзді қамтиды.

10. Билеттерде ақпарат қазақ тілінде ресімделеді.

11. Кәсіпорынның қалауы бойынша қағаз жеткізгіштегі билеттің орталық бөлігінің артқы жағында мәдениет ұйымдарына көрермендердің келуі мен мінез-құлық тәртібі туралы, билетті қайтару саясаты туралы және қосымша анықтамалық ақпарат қамтылады.

12. Қағаз жеткізгіштегі билеттің және термобилеттің сыртқы дизайны мәдениет ұйымымен дербес әзірленеді.

13. Қағаз жеткізгіштегі билеттер бланкілері бір іс-шараға көрермендер залындағы отырғызу орындарының саны бойынша билет кітапшасында қалыптастырылады. Билет кітапшасының титул парағына кәсіпорынның атауы, билеттердің сериясы мен реттік нөмірі қойылады және кәсіпорынның бірінші басшысы мен бас бухгалтері қол қояды.

14. Қағаз жеткізгіштегі билеттерді өткізу кезінде түбіртек билет кітапшасында қалады. Бір билет кітапшасы бір іс-шараға көрермендер залындағы отыратын орындар саны бойынша есептелген билеттер санын қамтиды.

15. Термобилет беткі және артқы жағы бар шаблонды білдіреді. Билеттің беткі жағы екі бөлікке бөлінген (негізгі және бақылау бөлігі). Билеттің бақылау бөлігі үзбелі болып табылады.

16. Термобилеттің негізгі бөлігінің беткі жағы осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген ақпаратты қамтиды.

17. Термобилеттің бақылау бөлігінің беткі жағы "Бақылау" деген сөзді қамтиды.

18. Қалыптастырылған термобилет арнайы термопринтердің көмегімен басып шығарылады.

19. Термобилеттердің шаблондары қағаз орамдарға қалыптастырылады және термопринтердің техникалық сипаттамаларына сәйкес билеттер санын қамтиды.

20. Электрондық билет осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген ақпаратты қамтиды және рұқсат етілмеген қолжетімділіктен қорғау, сәйкестендіру, тіркеу және билеттерді өткізген сәттен бастап 5 жыл ішінде билетті өткізу бойынша барлық операцияларды сақтау қасиеті бар билеттерді онлайн сатуды жүзеге асыратын дистрибьюторлардың автоматтандырылған жүйесі арқылы қалыптастырылады.

21. Бір билет бір іс-шараға қатысу үшін бір рет пайдаланылатын құжат болып табылады.

3-тарау. Кәсіпорындағы билеттерді өткізу тәртібі

22. Билеттерді өткізу кәсіпорынның кассасында, сондай-ақ кәсіпорынмен азаматтық заңнама шеңберінде жасалған шарттар негізінде дистрибьюторлармен жүзеге асырылады.

23. Билет кассаларының менгерушісі немесе дистрибьюторларға ресімдеу және беру үшін билет бланкілерін алған кәсіпорынның билеттерді өткізуге жауапты тұлғасы тиісті жүкқұжаттар негізінде билеттерді беруді жүзеге асырады.

24. Азаматтық заңнама шеңберінде кәсіпорынмен шарттар жасасқан дистрибьюторлар туралы ақпарат кәсіпорынның ресми интернет-ресурстарында орналастырылады.

25. Автоматтандырылған дистрибьюторлар билеттерді өз ресурстары арқылы өткізеді.

26. Билеттерді өткізу ұлттық валютада қолма-қол және қолма-қол ақшасыз есеп айырысу арқылы жүзеге асырылады.

27. Кәсіпорынның кассасынан билет сатып алған кезде кассир сатып алушыға қағаз жеткізгіштегі билетті және/немесе термобилетті және бақылау-касса аппаратурасын қолдана отырып, электрондық түрде қалыптастырылған және қағаз жеткізгіште басып шығарылған кассалық чекті береді.

28. Электрондық билетті сатып алу кезінде сатып алушының электрондық поштасына және/немесе ұялы телефон нөміріне электрондық билетті сатып алу фактісін растайтын электрондық кассалық чек автоматты режимде жіберіледі.

29. Кәсіпорынның гастрольдік іс-шараларына билеттерді өткізуді қабылдаушы тараптың немесе кәсіпорынның немесе дистрибьюторлардың күштерімен жүзеге асырылады.

30. Егер гастрольдік іс-шараларға билеттерді өткізуді қабылдаушы тараптың күштерімен жүзеге асырылған жағдайда, онда қабылдаушы тарап өзі дайындаған билет бланкілерін не келетін тарап ұсынған билет бланкілерін пайдаланады.

31. Бой бермейтін күштің (форс-мажор), яғни осы жағдайлар кезіндегі төтенше және тойтаруға болмайтын мән-жайлардың (дүлей құбылыстар, соғыс қимылдары, төтенше жағдай және т.б.) салдарынан кәсіпорын іс-шараның күшін жояды.

32. Осы Қағидалардың талаптарын сақтамай ресімделген немесе қандай да бір түзетулері бар билеттер жарамсыз деп танылады және пайдалануға, айырбастауға және қайтаруға жатпайды.