

«Бекітемін»
 «Ғ. Мүсірепов атындағы
 қазақ мемлекеттік академиялық
 балалар мен жасөспірімдер театры» РМҚК
 директоры Т.К.Есеналиев
 «18» сәуір 2022 жыл

**«Ғ. Мүсірепов атындағы қазақ мемлекеттік академиялық балалар мен жасөспірімдер театры»
 РМҚК -ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар бойынша 2022 жылға арналған
 ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шаралар атауы	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау бойынша жұмыс тобын құру	Бұйрық ✓	Сәуір айы	Комплаенс-офицер
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспар ✓	Сәуір айы	Комплаенс-офицер
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын әзірлеу және бекіту	Бұйрық ✓	Сәуір айы	Комплаенс-офицер
4	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі ережесін әзірлеу және бекіту	Бұйрық ✓	Сәуір айы	Комплаенс-офицер
5	teatr-musrepov.kz итернет-ресурсында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша арнайы бөлімнің жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Интернет-ресурс ✓	Сәуір айы	Программист
6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын teatr-musrepov.kz интернет-	Интернет-ресурс ✓	Сәуір айы	Программист

	ресурстарында жариялау			
7	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі ережесін teatr-musrepov.kz интернет-ресурстарында жариялау	Интернет-ресурс	Сәуір айы	Программист
8	Мемлекеттік сатып алу бойынша жоспарын кәсіпорынның teatr-musrepov.kz интернет-ресурсында уақтылы орналастыруды қамтамасыз ету.	Интернет-ресурст	Тұрақты	Программист
9	Кәсіпорындарға жұмысқа орналасуы кезінде сыбайлас жемқорлық жасағандығы немесе ондай мәліметтердің болмауы, құқық бұзушылық бойынша соттылығы туралы анықтаманы ұсынуына мониторинг жүргізу	Ақпарат	Тұрақты	Мамандар бөлімі
10	«Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін бақылау және мониторингті жүзеге асыру	Жауап	Тұрақты	Жұмыс тобы
11	Кәсіпорын қызметкерлерінің оған жүгінудің барлық жағдайлары туралы қандай да бір адамдарды оны сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру мақсатында, мүдделер қақтығысының туындауы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы өзінің тікелей басшысын хабардар етуі	Хабарлама	Тұрақты	Кәсіпорынның барлық қызметкерлері

12	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды қалыптастыру мақсатында Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Алматы қаласы бойынша департаменті өкілдерімен «дөңгелек үстел» ұйымдастыру	Хаттама	Ағымды жыл көлемінде	Комплаенс-офицер
13	Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг бойынша Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Алматы қаласы бойынша департаментіне ақпарат беру	Ақпарат	Тұрақты	Комплаенс-офицер
14	Директор және оның орынбасарларының кіріс декларациясын тапсыруын ұйымдастыру және бақылау	Ақпарат	Тұрақты	Мамандар бөлімі
15	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды жүргізу және ішкі талдау жүргізу бойынша анықтаманы Комитетке ұсыну	Анықтама	Жарты жылдық, жылдық қортынды бойынша	Комплаенс-офицер
16	Бюджеттік қаражаттың мақсатты және тиімді жұмсалуды қамтамасыз ету	Ақпарат	Тұрақты	Бас бухгалтер
17	Кәсіпорын мүлігіне түгендеу жүргізу	Түгендеу актілері	Тұрақты	Бас бухгалтер
18	Азаматтық қызметкерлер арасында, бөлімдерде мүдделер қақтығысына жол бермеу	Хабарлама	Тұрақты	Жұмыс тобы

Директордың орынбасары



Ұ.Ә.Нүсіпәлі

Заңгер



Д.К.Қажымұқан